



MINISTERO DELLA CULTURA

MUSEO NAZIONALE DI MATERA

VIA RIDOLA, 24 – 75100 MATERA

Contratto di affidamento del servizio di realizzazione del progetto “Museo per tutti – L’accessibilità museale per le persone con disabilità intellettiva” mediante procedura extra MEPA, ai sensi del combinato disposto dell’art. 63 comma 2 lett. b) n. 1 d.lgs. n. 50/16 e dell’art. 36 comma 2 lett. a), del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.–

CIG: Z4E37C5ACA.

Fondi: le prestazioni di cui al presente contratto sono finanziate con Fondi ordinari del Museo Nazionale di Matera - capitolo n. 1.2.1.190;

Importo contrattuale: € 21.810,00 Iva non dovuta;

Durata del contratto: mesi 12;

R.U.P.: arch. Annamaria Mauro, Direttore del Museo Nazionale di Matera;

TRA

il **Museo Nazionale di Matera** (C.F. 93065160777), con sede in Matera, via Ridola n. 24, rappresentato dall’arch. Annamaria Mauro, nata a Nola il 10.02.1973 (CF. MRANMR73B50F924R), nella sua qualità di Direttore del Museo, giusto incarico conferito con Provvedimento del Ministero per i Beni e le Attività culturali e per Turismo - ora Ministero della Cultura, in data 6 novembre 2020 rep. n. 761 (di seguito denominato, per brevità, anche MNM o Stazione appaltante);

E

l’**Associazione “L’ABILITÀ ONLUS”** con sede in Via Pastrengo 16/18, 20159 Milano (MI), (C.f. 97228140154 P.iva 04830790962), rappresentata dal Direttore Generale Laura Maria Assunta BORGHETTO, nata a Milano, il 15/08/1967 Codice Fiscale BRGLMR67M55F205D (di seguito, per brevità anche denominato “Associazione”, “Affidatario” e unitamente alla Stazione appaltante, “Parti”);

* * *

Si premette quanto segue:

- il Museo nazionale di Matera è Istituto del MiC, dotato di autonomia speciale, in virtù del D.M. 21 del 28 gennaio 2020 che, a norma dell'art. 119 del d.lgs. n. 42/04 e *ss.mm.ii.*, ha tra i propri fini istituzionali quello di promuovere, tutelare, diffondere i valori culturali identitari del patrimonio culturale, anche attraverso la promozione di ricerche tematiche e progettuali destinate a migliorarne la fruizione, la conoscenza e la conservazione;

- il MNM, particolarmente sensibile alle tematiche legate alle disabilità, intende promuovere iniziative volte alla fruizione del proprio patrimonio culturale ed artistico da parte dei visitatori affetti da deficit sia fisici che intellettivi;

- con nota prot. MIC|MIC_MN-MT|19/08/2022|0003052, l'Associazione "L'Abilità Onlus" (C.F. 97228140154 - P.IVA 04830790962), proponeva al Museo Nazionale di Matera la realizzazione del progetto "*Museo per tutti – L'accessibilità museale per le persone con disabilità intellettiva*";

- il preventivo dell'Associazione è stato ritenuto congruo dal RUP e perfettamente corrispondente all'idea di inclusione da sviluppare presso il Museo Nazionale di Matera.;

- lo svolgimento della procedura, mediante affidamento diretto, extra Me.PA, ex art. 63 comma 2, lett. b) n. 1, è ammissibile non sussistendo convenzioni o bandi Consip di riferimento all'interno del Portale Me.PA. e trattandosi di prestazione artistica unica;

- con decreto prot n. MN-MT|20/09/2022|DECRETO 67 il MNM ha autorizzato la sottoscrizione del presente contratto con l'Associazione "L'Abilità Onlus";

* * *

Visti il d.lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii. recante Codice dei beni culturali e del paesaggio;

dato atto che lo scopo del progetto rientra nelle più generali finalità di promozione e valorizzazione del Museo;

viste le Linee Guida ANAC n. 8 – Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili (approvate con delibera n. 950 del 13 settembre 2017);

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Premesse

Le premesse, gli atti ed i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati al presente contratto, costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

2 – Oggetto del contratto.

Il Museo Nazionale di Matera affida all'Associazione "L'Abilità Onlus" la realizzazione del progetto "Musei per tutti – L'accessibilità museale per le persone con disabilità intellettiva"; lo scopo primario del progetto è quello di garantire l'accessibilità museale alle persone con disabilità intellettiva.

Obiettivo primario del progetto è dunque quello di salvaguardare il diritto alla cultura della persona con disabilità intellettiva.

Le Parti convengono espressamente che il presente contratto è valido unicamente per la motivazione richiesta ed è fatto espresso divieto di utilizzo ulteriore o diverso, rispetto a quello previsto nell'oggetto, senza la preventiva autorizzazione del MNM.

3 – Corrispettivo

Il Museo corrisponderà all'Associazione "L'Abilità Onlus", l'importo di € 21.810,00

(ventunomilaottocentodieci/00) incluso IVA; l'importo verrà corrisposto per la realizzazione del progetto "Museo per tutti – L'accessibilità museale per le persone con disabilità intellettiva".

Il compenso sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico e previa attestazione di regolare svolgimento del servizio, mediante trasferimento bancario sul c/c dell'Associazione.

4 – Obblighi delle Parti scaturenti dal presente contratto.

Al fine della buona riuscita dell'iniziativa, le Parti, in pieno spirito di collaborazione e nel perseguimento delle finalità istituzionali di promozione culturale, si impegnano rispettivamente a porre in essere le attività di seguito individuate:

4.1. Il MNM si impegna:

- a garantire il pieno supporto e la collaborazione per la realizzazione del progetto, indicando il referente istituzionale e quello del settore comunicazione (Allegato 1) con cui si procederà a sviluppare, in un lavoro comune tra referente di L'abilità onlus e quello/i museale/i e creando le condizioni idonee per la concretizzazione delle azioni di costruzione delle attività inclusive, e dando comunicazione in caso di variazioni dei referenti indicati;

- garantire al termine delle attività formative l'apertura del Museo ai percorsi inclusivi alle persone con disabilità intellettiva;

- procedere con il gruppo di lavoro alle verifiche del Progetto;

- diffondere e dare massima visibilità al Progetto con gli strumenti di comunicazione utilizzati dal Museo (web, social, brochure, etc.);

- collaborare regolarmente all'aggiornamento del sito web dedicato (www.museopertutti.org);

in particolare:

dovrà essere fatta evidenza della accessibilità e della proposta educativa come da

finalità del Progetto con l'esposizione di segnaletica e materiale informativo

presso la biglietteria/accesso al Museo;

- in ogni comunicazione sul Progetto dovrà sempre comparire anche il Marchio

Musei per tutti, di proprietà dell'associazione L'abilità onlus, registrato presso

l'Ufficio italiano Brevetti e Marchi in data 4/7/2016 con il numero di deposito

302016000069337 , secondo le linee guida che fornirà l'ufficio di comunicazione ;

il MNM dovrà partecipare ad incontri, riunioni, eventi sul Progetto organizzati da

L'abilità onlus;

il MNM dovrà inviare report annuale delle attività svolte.

4.2. L'Associazione "L'Abilità Onlus" si impegna a garantire la realizzazione del

presente progetto come da proposta prot. MIC|MIC_MN-

MT|19/08/2022|0003052:

Azione 1. Incontro di presentazione del progetto

Organizzazione di un incontro tra i referenti del Museo e dell'Associazione

finalizzato alla presentazione del progetto ed alla redazione della programmazione

temporale delle attività per rendere la struttura accessibile.

Azione 2. Formazione

Formazione agli operatori museali sui temi della disabilità – accessibilità –

educazione dell'arte.

Il modulo formativo prevede sia momenti teorici sia momenti pratici per acquisire

competenze sulla fruibilità dell'opera da parte del pubblico con disabilità

intellettiva.

Una visione più precisa di tale realtà consente agli operatori di rafforzare le

proprie capacità relazionali e comunicative, acquisendo un nuovo know how non

solo teorico ma anche pratico.

Gli incontri affronteranno le seguenti tematiche:

- Analisi delle esperienze precedenti;
- Introduzione dei concetti di base relativi alla disabilità intellettiva;
- Approfondimento sulla disabilità cognitiva, facendo riferimento ai bisogni, alla relazione e comunicazione di tali fruitori (visitatori con disabilità intellettiva)
- Illustrazione e focus sui materiali facilitatori da produrre (schede, mappe facilitate, testi tradotti in easy-to-read e in simboli della Comunicazione Aumentativa Alternativa, guida sociale, spiegazione di alcune opere in easy-to-read);
- Scelta del percorso e delle opere da rendere fruibili.

Azione 3. Progettazione e realizzazione della guida

L'equipe di "Museo per tutti" e il personale del Museo co-progetteranno e realizzeranno una guida unica sulla base delle caratteristiche del Museo, che conterrà tutti gli strumenti educativi e pedagogici (storia sociale – testi tradotti in linguaggio accessibile – immagini e simboli per la comprensione del testo – mappe facilitate) finalizzati a facilitare, nel visitatore con disabilità intellettiva, la comprensione del Museo e della sua offerta culturale.

La guida dovrà contenere la spiegazione di cos'è il Museo Nazionale e delle opere esposte (verranno scelte, congiuntamente alla Direzione, 10/12 opere).

La Guida Museo per tutti viene costruita in modo sartoriale per rispondere alle esigenze del MNM; la sua modularità infatti consente di dar voce alla specificità di ogni luogo di cultura in base alla sua complessità e alla ricchezza del patrimonio che viene reso accessibile.

La redazione condivisa delle schede in Easy to read e con i simboli della Comunicazione Aumentativa Alternativa permette agli operatori di acquisire confidenza con forme di linguaggio e narrazione adatte al pubblico con disabilità cognitiva e non solo.

La guida viene caricata sul sito del Museo e sul sito www.museopertutti.org

affinché possa essere scaricata liberamente dal pubblico con disabilità e dai loro accompagnatori; in tal modo, potranno essere predisposti in anticipo tutti gli strumenti per permettere a bambini e adulti di poter visitare il Museo senza che si verifichino situazioni di stress psicofisico da parte del fruitore con disabilità.

Azione 4. Formazione delle persone che faranno visite guidate

Gli incontri formativi affronteranno le seguenti tematiche:

- Introduzione del progetto “Museo per tutti” e della sua mission;
- Approfondimento sulla disabilità intellettiva; bisogni, relazione e comunicazione;
- Focus sui materiali necessari/organizzazione/disposizione per organizzare una visita guidata.

E' una formazione che mette in luce tutti gli aspetti concreti legati all'accoglienza e alla costruzione di una relazione con i visitatori. Oltre alle lezioni teoriche, questa fase prevede momenti di esercizio nell'uso del linguaggio facilitato per la presentazione del percorso di visita.

Attraverso questa fase di lavoro è possibile migliorare le capacità comunicative, mettendo a fuoco strategie e strumenti che possano migliorare la comprensione e il coinvolgimento del pubblico con disabilità intellettiva.

Azione 5. Formazione del personale di back office

L'Associazione si impegna a provvedere alla formazione degli operatori di back office (biglietteria, addetti all'information desk e al bookshop, eventuali volontari,...) per la presentazione del progetto e della guida; in particolare si impegna a fornire adeguata formazione agli addetti di back office sull'accoglienza delle persone con disabilità intellettiva e dei loro caregiver.

Azione 6. Apertura del Museo al pubblico con disabilità intellettiva

L'apertura del Museo al pubblico con disabilità intellettiva e ai loro caregiver contempla un lavoro di comunicazione sul territorio per promuovere il progetto e arrivare a più destinatari possibili: mappatura del territorio con enti che si occupano di disabilità, rete con i servizi socioeducativi e sociosanitari della comunità.

Azione 7. Follow up e confronto di rete con gli altri Musei per tutti.

Saranno previsti incontri quadrimestrali con gli operatori dei musei aderenti al network *Museo per tutti*. Tali appuntamenti, che si svolgono , permettendo di condividere successi e difficoltà incontrati nella messa in atto del progetto, sono finalizzati alla permanenza nel tempo del progetto medesimo. L'Associazione si impegna a garantire una adeguata formazione su come raggiungere il pubblico, come migliorare la promozione dell'iniziativa, quali strumenti scegliere per supportare l'inclusione.

Il confronto con le altre realtà favorisce la messa in luce di soluzioni efficaci e replicabili.

5 - Pagamenti e fatturazione

Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:

- primo acconto, pari al 20% dell'importo contrattuale netto, entro giorni 30 dalla firma del presente contratto;
- saldo pari all'80% a seguito della completa realizzazione del progetto;

La decorrenza di giorni 30, in merito ai termini di pagamento è comunque subordinata agli adempimenti e al superamento regolare della verifica tecnica da parte del RUP, alla liberatoria EQUITALIA in caso di compensi complessivi superiori ad Euro 10.000,00 iva compresa e alla sussistenza in genere dei presupposti condizionanti l'esigibilità dei pagamenti qui compresi. Le fatture saranno accettate dal MNM dopo il perfezionamento della verifica di conformità o di attestazione di

regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP ed in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso il MNM che non siano in formato elettronico;

- l'Associazione "L'Abilità Onlus" rinuncia, sin d'ora, a qualsiasi corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione del servizio per qualsiasi motivo non imputabile al MNM.

Resta inteso tra le Parti che il corrispettivo convenuto include tutti gli oneri e le spese eventualmente necessarie per l'esecuzione del servizio oggetto del contratto, incluse le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsivoglia titolo.

Fermo restando quanto precede, l'Associazione "L'Abilità Onlus" si obbliga al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al repertorio del presente contratto, al CIG (Codice Identificativo Gare) in epigrafe, al codice univoco della Stazione Appaltante **IPA ER13KQ** e dovranno essere intestate al Museo Nazionale di Matera.

6 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto, così come stabilito all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136.

l'Associazione "L'Abilità Onlus" ha fornito all'atto della sottoscrizione del presente contratto la comunicazione contenente gli estremi IBAN del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010 (tracciabilità):

INTESTATARIO: Associazione L'abilità Onlus

IBAN– IT30Q0623001630000043322323

Banca: Crédit Agricole Italia S.p.A. Agenzia: MILANO AG. 3

Persona o persone abilitata/e ad operare sul c/c:

- Sig.ra Laura Maria Assunta BORGHETTO, nata a Milano il 15/08/1967 Codice Fiscale BRGLMR67M55F205D Residente in Milano Via Borsieri 32;
- Sig. Carlo RIVA, nato a Carate Brianza (MB) il 31/12/1963, Codice Fiscale RVICRL63T31B729P Residente in Milano Via Tadino 57

7 - Diritti sulla creazione

I diritti derivanti dalla creazione del servizio descritto all'art. 4.2 rimangono di esclusiva proprietà del MNM. Dato che il marchio Musei per tutti è di proprietà dell'associazione L'abilità onlus, registrato presso l'Ufficio italiano Brevetti e Marchi in data 4/7/2016 con il numero di deposito 302016000069337 è fatto divieto al MNM di produrre, modificare la guida esito del servizio se non con l'espressa l'autorizzazione di L'abilità onlus e di riprodurre il marchio senza accordo specifico.

Il logo del MNM potrà essere associato a quello dell'Associazione L'Abilità per le sole attività connesse al Progetto e previo accordo tra le Parti.

8 – Annullamenti e penali

Ad eccezione dei casi di forza maggiore, previsti dalle vigenti leggi, di fronte ai quali il presente contratto sarebbe da considerarsi risolto senza oneri per le parti, nel caso in cui il servizio non potesse avere luogo per ragioni imputabili ad una delle due parti, la parte inadempiente sarà tenuta al pagamento di una penale fissata in complessivi Euro 5.000,00 (cinquemila/00), che si intenderà raddoppiata qualora la risoluzione unilaterale non sia notificata dieci giorni prima della consegna del progetto.

9 – Cause di risoluzione del contratto.

1. Il MNM ha facoltà di risolvere il contratto dandone comunicazione a mezzo PEC

senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- sentenza di condanna, passata in giudicato, per frodi verso il MNM, fornitori, lavoratori o altri soggetti comunque interessati;

- emanazione di un provvedimento definitivo, nei confronti della dell'affidatario che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3, L. 27.12.1956, n. 1423;

- inadempimento alle disposizioni del Direttore riguardo ai tempi di realizzazione del progetto come indicati all'art. 1;

- grave inadempimento o irregolarità alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni in oggetto;

- subaffido abusivo, cessione anche parziale del contratto;

- non rispondenza alle specifiche di contratto e allo scopo del progetto;

- perdita, da parte dell'affidatario dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.;

- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni.

- L'affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni ad essa imputabili.

- Nel caso di risoluzione, il MNM è obbligato soltanto al pagamento della prestazione regolarmente eseguita, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

10 – Spese

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86 ed è esente da imposta di bollo, ai sensi dell'art 27 bis DPR 642/1972.

11 - Riservatezza e proprietà dei documenti

L'affidatario dovrà mantenere strettamente riservati tutti i progetti, i disegni, le fotocopie, le informazioni tecniche e tecnologiche, relative all'esecuzione del contratto e non farne uso se non per l'esecuzione del progetto. Tutti i documenti della stazione appaltante consegnati all'affidatario come anche quelli da quest'ultimo redatti e predisposti rimangono di proprietà esclusiva del MNM.

Le Parti danno atto, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/16, come recepito dal d.lgs. n. 101/2018, di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali, i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione al presente Contratto. Le Parti dichiarano, inoltre, che i dati forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente per ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali o manuali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei. In esecuzione del GDPR, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto della legislazione vigente.

12- Obbligo di restituzione di copia sottoscritta del contratto e assolvimento dell'imposta di bollo e registrazione.

L'affidatario si obbliga a far pervenire a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo mn-mt@pec.cultura.gov.it un esemplare del presente contratto debitamente firmato digitalmente. Non sono dovute marche da bollo, trattandosi di Associazione onlus, ex d.lgs. n. 117/17.

13 - Cessione del contratto e cessione dei crediti

14.1. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

14.2. E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 comma 13 del Codice e della L. 21.02.1991 n. 52, a condizione che il

cessionario sia un Istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, deve essere notificato al MNM in originale o in copia autenticata, prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal responsabile unico del procedimento di quanto maturato.

14 - Recesso

Il MNM avrà il diritto insindacabile di recedere dal presente contratto in ogni momento, con un preavviso, a mezzo PEC, di almeno 20 giorni, dovendo in tal caso trovare applicazione la disposizione dell'art. 109 comma 1 del Codice dei contratti.

15 - Foro competente

Ogni controversia inerente all'esecuzione ovvero all'interpretazione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Matera, per espressa pattuizione delle Parti.

16 – Polizza assicurativa

L'Associazione "L'Abilità Onlus" ha stipulato polizza di assicurazione numero 00038632301445 rilasciata dalla Società Cattolica assicurazioni Ag. di Milano Duomo con validità fino al 31/12/2023, a copertura degli eventuali danni che potrebbero verificarsi nel corso dell'esecuzione del progetto.

- Clausola di chiusura

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto trovano applicazione le disposizioni del Codice civile e delle normative applicabili in materia nell'ambito dell'Ordinamento giuridico italiano. L'affidatario dichiara di conoscere ed approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le disposizioni del presente contratto. Resta espressamente inteso che ciascuna parte dichiara di aver preso visione di quanto sopra esposto.

Le parti, per accettazione del presente contratto, nonché per accettazione espressa ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. degli artt. 2, 3, 4, 6, 7, 11, 15 sottoscrivono il presente atto.

Il presente contratto consta di n. 15 pagine ed è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

PER LA STAZIONE APPALTANTE

MUSEO NAZIONALE DI MATERA

Il Direttore

Arch. Annamaria Mauro

PER L'AFFIDATARIO

ASSOCIAZIONE L'ABILITA' ONLUS

Dott.ssa Laura Maria Assunta BORGHETTO